

# 개인정보처리방침

하나카드주식회사(이하 “회사” 또는 “하나카드”이라 함)는 개인정보보호법 제 30 조에 따라 고객의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 고객의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보 처리방침을 두고 공개 합니다.

하나카드 개인정보처리방침은 다음과 같은 내용을 담고 있습니다.

- 제 1 조 개인정보의 처리 목적
- 제 2 조 개인정보의 처리 및 보유 기간
- 제 3 조 개인정보의 제 3자 제공
- 제 4 조 개인정보처리 위탁
- 제 5 조 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법
- 제 6 조 처리하는 개인정보의 항목
- 제 7 조 개인정보의 파기
- 제 8 조 개인정보의 안전성 확보 조치
- 제 9 조 개인정보 처리방침의 변경
- 제 10 조 개인정보 보호책임자
- 제 11 조 권익침해 구제방법

## 제 1 조 개인정보의 처리 목적

하나카드는 개인정보를 다음 각 호의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 구할 예정입니다.

### 회원 가입 및 관리

회원가입, 회원제 서비스 이용, 제한적 본인확인, 개인식별, 부정이용방지, 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 만 14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인 동의여부 확인, 추후 법정 대리인 본인확인, 사고조사, 분쟁해결, 민원처리 및 고지사항 전달 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

## 금융거래 관련

금융거래와 관련하여 신용조회회사 또는 신용정보집중기관에 대한 개인신용정보의 조회, 금융거래 관계의 설정 여부의 판단, 금융거래 관계의 설정·유지·이행·관리, 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 및 법령상 의무이행 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

## 상품 및 서비스 홍보 및 판매 권유

고객 만족도 조사를 통한 신규 서비스 개발 및 맞춤 서비스 제공, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고의 게재, 서비스의 유효성 확인, 경품지급, 사은행사 등 고객의 편의 및 참여기회 제공, 접속빈도 파악, 회원의 서비스이용에 대한 통계 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

## 제 2 조 개인정보의 처리 및 보유 기간

하나카드는 개인정보의 처리목적이 달성될 때까지 개인정보를 보유합니다. 다만, 정보주체로부터 사전에 동의를 받은 경우 또는 상법 등 관련 법령에 의하여 보존할 필요성이 있는 다음의 경우에는 개인정보를 일정기간 동안 보유합니다.

- 하나카드는 다음의 정보에 대해서는 아래 명시한 기간 동안 보존합니다.

가. 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록

- 보존이유 : 전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률
- 보존기간 : 5년

나. 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록

- 보존이유 : 전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률
- 보존기간 : 5년

다. 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록

- 보존이유 : 전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률
- 보존기간 : 3년

라. 기타 고객의 동의를 받은 경우 : 동의를 받은 기간까지

개인정보제공내역조회

## 제 3 조 개인정보의 제 3 자 제공

하나카드는 원칙적으로 고객의 개인정보를 제 1 조에서 명시한 목적 범위 내에서 처리하며, 고객의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제 3 자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 각 호의 경우에는 고객 또는 제 3 자의 이익을 부당하게 침해할

우려가 있을 때를 제외하고는 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제 3 자에게 제공할 수 있습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제 3 자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

## 제 4 조 개인정보처리 위탁

하나카드는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 개인정보 처리 업무를 외부기관에 위탁하고 있습니다.

하나카드는 수탁업체에게 개인정보를 제공할 경우 업무 수행에 필요한 최소한의 정보만을 제공하며, 수탁업체의 변경 및 제공 목적의 세부적인 내용은 하나카드 홈페이지 - **고객센터- 고객보호정책 - 제휴/위탁현황**에 쉽게 확인하실 수 있도록 하고 있습니다.

하나카드는 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제 26 조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적, 관리적 보호조치, 재위탁제한, 수탁자에 대한 관리, 감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하고 관리하는지 감독하고 있습니다.

제휴/위탁현황

## 제 5 조 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법

### 1. 개인정보의 열람

- 가. 정보주체는 하나카드가 처리하는 자신의 개인정보에 대하여 행정자치부령으로 정하는 바에 따라 개인정보열람요구서를 하나카드에 제출하는 등의 방법으로 열람을 요구할 수 있습니다.
- 나. 하나카드는 정보주체의 열람 요구를 받았을 때에는 그로부터 10 일 이내에 정보주체가 해당 개인정보를 열람할 수 있도록 합니다. 만약 해당기간 내에 열람할

수 없는 사유가 있을 때에는 그 사유 및 이의신청방법을 알리고 열람을 연기할 수 있으며, 그 사유가 소멸하면 지체 없이 열람할 수 있도록 합니다.

- 다. 회사는 다음의 어느 하나에 해당하는 경우 정보주체에게 사유를 알리고 열람을 제한하거나 거절할 수 있습니다.
- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
  - 다른 사람의 생명, 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그밖의 이익을 침해할 우려가 있는 경우

개인정보열람

## 2. 개인정보의 정정, 삭제

- 가. “개인정보의 열람”절차에 따라 자신의 개인정보를 열람한 정보주체는 행정자치부령으로 정하는 개인정보정정삭제요구서를 회사에 제출하는 등의 방법으로 그 개인정보의 정정 또는 삭제를 요구할 수 있습니다.
- 나. 하나카드는 정보주체의 정정, 삭제 요구를 받았을 때에는 개인정보의 정정 또는 삭제에 관하여 다른 법령에 특별한 절차가 규정되어 있는 경우를 제외하고는 요구를 받은 날로부터 10일 이내에 그 개인정보를 조사하여 정보주체의 요구에 따라 정정, 삭제 등 필요한 조치를 한 후 그 결과를 알려드립니다.
- 하나카드는 조사를 할 때 필요하면 해당 정보주체에게 정정,삭제 요구 사항의 확인에 필요한 증거자료를 제출하게 할 수 있습니다.

## 3. 개인정보의 처리정지

- 가. 정보주체는 행정자치부령으로 정하는 바에 따라 개인정보 처리정지 요구서를 회사에 제출하는 등의 방법으로 회사에 대하여 자신의 개인정보처리의 정지를 요구할 수 있습니다.
- 나. 하나카드는 개인정보의 처리정지 요구를 받은 경우 개인정보 처리의 전부를 정지하거나 일부를 정지하고 처리정지의 요구서를 받은 날부터 10일 이내에 그 필요한 조치를 하고 있습니다.
- 다만, 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 정보주체의 처리정지 요구를 거절할 수 있으며, 이 경우 정보주체에게 요구를 받은 날부터 10일 이내에 그 사실 및 이유와 이의제기방법을 알려주기로 합니다.
- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
  - 다른 사람의 생명, 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
  - 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

## 4. 권리행사의 방법 및 절차

가. 정보주체는 개인정보의 열람,정정,삭제, 처리정지 요구를 대리인 (정보주체의 법정대리인, 정보주체로부터 위임을 받은자)에게 할 수 있습니다.

이 경우 대리인은 하나카드에 정보주체의 위임장 또는 법정대리인임을 입증하는 서류를 제출하여야 합니다.

나. 만 14세 미만 아동의 법정대리인은 하나카드에게 그 아동의 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구를 할 수 있습니다. 고객권리안내문

## 제 6 조 처리하는 개인정보의 항목

하나카드는 상품서비스 및 금융거래를 위하여 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

### 1. 필수적 항목

- 성명,주민등록번호,주민등록증 발급일,연락처(휴대폰,자택,직장),주소(자택,직장), 로그인 ID,비밀번호,비밀번호 힌트 질문과답변,신용카드정보(카드번호,유효기간,CVV 번호,비밀번호 등),이메일,직장명,부서,성별,국적,운전면허번호,여권번호,외국인등록 번호,음성 Data,휴대전화관련정보(UICCID),CI,아이핀번호,은행계좌번호,사업자등록 번호,거래내역,상품·서비스 이용정보,포인트에 관한 정보 등

### 2. 선택적 항목

- 팩스번호,생년월일,문자알림서비스(SMS)이용여부,이메일수신여부, 자동차관련정보 (브랜드,차종 등) 등

### 3. 온라인(모바일,인터넷) 서비스 이용과정에서 자동으로 생성되어 수집 될 수 있는 항목

- IP 주소,쿠키,접속기록,서비스 이용기록,모바일 기기 정보, MAC 주소, 브라우저 종류 및 OS 버전,검색어,CPUID,HDD Serial number,개인방화벽 설정,리퍼러 URL,결제기록, 방문일시 등

## 제 7 조 개인정보의 파기

하나카드는 『개인정보의 처리 목적』이 달성되면 다음과 같은 절차 및 방법에 따라 개인정보를 파기합니다.

1. 개인정보는 『개인정보의 처리 목적』이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 『개인정보의 처리 및 보유기간』에 따라 일정 기간 보관된 후 파기됩니다. 동 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보존 이외의 다른 목적으로 이용되거나 제공되지 않습니다.

2. 전자적 파일 형태인 경우 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제하며, 그 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 기타 기록매체인 경우에는 파쇄, 소각, 용해 등의 방법으로 파기합니다.

## 제 8 조 개인정보의 안전성 확보 조치

하나카드는 개인정보보호법에 따라 다음 각 호와 같이 안전성 확보에 조치를 취하고 있습니다.

### 1. 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육 실시 등을 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

### 2. 개인정보의 암호화

개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

### 3. 내부관리계획의 수립 및 시행

회사는 개인정보의 안전한 처리를 위하여 다음의 사항을 포함하는 내부관리계획을 수립 시행하고 있습니다.

- ① 개인정보 보호책임자의 지정에 관한 사항
- ② 개인정보 보호책임자 및 개인정보취급자의 역할 및 책임에 관한 사항
- ③ 개인정보의 안전성 확보에 필요한 조치에 관한 사항
- ④ 개인정보취급자에 대한 교육에 관한 사항
- ⑤ 그 밖에 개인정보 보호를 위하여 필요한 사항

### 4. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

### 5. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 개인정보처리시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

### 6. 접속기록의 보관 및 위·변조방지

개인정보취급자가 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월이상 보관·관리하며, 개인정보취급자의 접속기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 접속기록을 안전하게 보관하고 있습니다.

## 제 9 조 개인정보 처리방침의 변경

하나카드는 개인정보 처리방침을 변경하는 경우에는 변경 및 시행의 시기, 변경된 내용을 지속적으로 공개하며, 변경된 내용은 고객이 쉽게 확인할 수 있도록 변경 전·후를 비교하여 공개합니다.

이전 개인정보처리방침

(구.외환카드)

-2014.09.01 ~ 2014.11.30 적용

[>이전개인정보처리방침보기](#)

(구.하나SK카드)

-2012.05.01 ~ 2013.08.31 적용

[>이전개인정보처리방침보기](#)

-2013.09.01 ~ 2014.09.04 적용

[>이전개인정보처리방침보기](#)

-2014.09.05 ~ 2014.11.30 적용

[>이전개인정보처리방침보기](#)

(하나카드)

2014.12.1 ~ 2015.8.30 적용

[>이전개인정보처리방침보기](#)

2015.8.31~ 2016.3.25 적용

[>이전개인정보처리방침보기](#)

## 제 10 조 개인정보 보호책임자

하나카드는 개인정보보호법에 따라 개인정보보호책임자를 다음과 같이 지정하고 있습니다.

개인정보보호책임자	개인정보관리담당자	개인정보보호고충처리 (민원처리센터)
소속 : CISO 성명 : 김상석 본부장	소속 : 개인정보보호팀 성명 : 조순철 차장(02-6150-7263) E-mail : <a href="mailto:sc0711@hanafn.com">sc0711@hanafn.com</a>	하나카드 고객센터 전화번호 :1800-1111

## 제 11 조 권익침해 구제방법

고객은 개인정보침해로 인한 신고나 상담이 필요하신 경우 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

개인정보분쟁조정위원회 ([www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr) / 02-405-5150)

한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 ([privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr) / 118)

정보보호마크인증위원회 ([www.eprivacy.or.kr](http://www.eprivacy.or.kr) / 02-550-9531)

대검찰청 첨단범죄수사과 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr) / 02-3480-2000)

경찰청 사이버안전국 ([cyberbureau.police.go.kr](http://cyberbureau.police.go.kr) / 02-3150-2659)